

Guatemala, 31 de Agosto del 2020

**LICENCIADA
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES**

Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de Agosto del presente año conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No.34-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No 06-2020, y para cobro de mis honorarios presento la Factura Electrónica Serie: 39AFA37C, DTE: 2009941122.

Trabajos Realizados

- Con respecto al apoyo a la realización de mantenimientos preventivos y correctivos al hardware, así como de ser necesario, en la correcta instalación eléctrica de los mismos se realizó lo siguiente:
 - Formateo e instalación de software necesario en computadora que va a ser utilizada en el Despacho Superior
 - Formateo e instalación de software necesario en computadoras personales (Laptop) en resguardo de la Dirección de Sistemas
- En apoyar la implementación de nuevas tecnologías de red que permitan a los usuarios del Ministerio de Cultura y Deportes el uso eficiente de sus computadoras, aplicaciones y sistemas de transferencia de datos y de telecomunicaciones.
 - Revisión de 50 UPS para ser entregados
 - Revisión de Switch para posteriormente ser reconfigurados con los parámetros de la nueva RED interna del Ministerio de Cultura y Deportes
- En la implementación de planes y programas destinados al resguardo de la integridad de la red interna y de su información a través de la instalación, configuración, operación y actualización de herramientas de software.
 - Actualización en políticas en la consola de Antivirus (Sophos)
- Con respecto en apoyar la implementación de planes destinados al uso adecuado y correcto de las herramientas de Correo Institucional y/o navegación por internet y/o intranet.
 - Actualización de políticas en Firewall
- En apoyar en la atención y orientación a los usuarios del Ministerio en el uso de actuales o nuevas herramientas de tecnología en el área de la informática.
 - Se ayudó al personal de las diferentes Direcciones del Despacho Superior en la solución de problemas en el uso de la suite de ofimática.

Ing. Edwin Rodríguez Chiriz Tals
Director de Sistemas Informáticos
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deporte


- Otras actividades que le sean solicitadas.
 - Apoyar en la realización de Dictámenes Técnicos.
 - Ayudar en la coordinación del apoyo técnico a los diferentes usuarios
 - Realización de Formulario De Requisición De Bienes, Suministros, Obras Y Servicios
 - Apoyar en la realización de oficios para justificar compra de insumos para la Dirección de Sistemas Informáticos
 - Ayudar en la evaluación de expedientes de compra de equipo

Resultados de las tareas realizadas

- 01 computadora de escritorio lista para ser utilizada
- 03 computadoras personales listas para ser utilizadas
- 50 UPS listos para ser entregados
- 20 Switch revisados
- 02 políticas actualizadas en la consola de antivirus
- 01 Políticas de Firewall modificadas
- 10 problemas de suite de ofimática resueltos
- 09 dictamen técnico entregado
- 10 coordinaciones realizadas
- 05 formularios realizados
- 01 oficios entregados
- 01 expedientes analizados y entregados para su revisión

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente


Walter Vinicio Castillo Muñoz


Ing. Edwin Ranzolfo Chávez Taks
Director de Sistemas Informáticos
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deporte